

Modul č. 2 ECDL Syllabu, *Používání počítače a správa souborů*, definuje základní rozsah teoretických znalostí a praktických dovedností nutný pro úspěšné složení ECDL testu z tohoto modulu.

## Cíle modulu

**Modul 2** **Používání počítače a správa souborů** - vyžaduje po uchazeči prokázat schopnost pracovat s počítačem.

Uchazeč by měl být schopen...

- Využívat hlavní možnosti operačního systému včetně úprav základních nastavitelných vlastností a použití funkcí programové nápovědy.
- Efektivně ovládat pracovní plochu počítače a pracovat v grafickém uživatelském prostředí.
- Znáť základní pojmy z oblasti správy souborů a být schopen efektivně organizovat soubory a složky tak, že budou snadno rozpoznatelné a snadno k nalezení.
- Používat pomocné programy ke komprimování a extrahování velkých souborů a používat antivirové programy k ochraně proti počítačovým virům.
- Prokázat schopnost používat programové nástroje pro jednoduché úpravy textu a nástroje pro tisk dostupné v rámci operačního systému.

KATEGORIE	OBLAST ZNALOSTÍ	ODKAZ	ROZSAH ZNALOSTI
2.1 Operační systém	2.1.1 První kroky	2.1.1.1	Zapnout počítač a bezpečně se přihlásit uživatelským jménem a heslem.
		2.1.1.2	Správným způsobem restartovat počítač.
		2.1.1.3	Ukončit běh aplikací, které neodpovídají (nereagují).
		2.1.1.4	Správným způsobem vypnout počítač.
		2.1.1.5	Používat dostupné funkce programové nápovědy.
	2.1.2 Nastavení	2.1.2.1	Zjistit základní systémové informace o počítači jako je název, případně verze operačního systému a velikost operační paměti.
		2.1.2.2	Změnit konfiguraci pracovní plochy počítače, například datum a čas, hlasitost zvuku a nastavení pracovní plochy (barva, pozadí, rozlišení, spořič obrazovky).
		2.1.2.3	Změnit jazykové nastavení klávesnice a přidat další jazyky.
		2.1.2.4	Instalovat a odinstalovat aplikační programy.
		2.1.2.5	Použít klávesu "Print Screen" pro zachycení (vytvoření) snímku obrazovky nebo aktivního okna.
	2.1.3 Práce s ikonami	2.1.3.1	Rozpoznat běžné ikony jako jsou ikony souborů, složek, aplikačních programů, tiskáren, disků a koše.
		2.1.3.2	Vybírat a přesouvat ikony.
		2.1.3.3	Vytvářet a mazat zástupce na ploše a přejmenovávat zástupce.
		2.1.3.4	Používat ikony pro otevírání souborů, složek a spouštění aplikačních programů.
	2.1.4 Použití oken	2.1.4.1	Rozpoznat různé části okna jako je záhlaví, panel nabídek, panel nástrojů, stavový řádek a posuvník.
		2.1.4.2	Minimalizovat (skrývat), maximalizovat, obnovovat, měnit velikost, přesouvat a zavírat okno.
2.1.4.3		Přepínat mezi dvěma otevřenými okny.	

2.2	Správa souborů	2.2.1	Základní pojmy	2.2.1.1	Pochopit, jak operační systém organizuje disky, složky a soubory ve stromové (hierarchické) struktuře.
				2.2.1.2	Znát zařízení používaná operačním systémem pro ukládání souborů a složek jako jsou pevné disky, síťové disky, USB flash disky, CD a DVD vypalovačky.
				2.2.1.3	Vědět v jakých jednotkách je měřena velikost souborů a složek, znát jejich binární předpony (násobky).
				2.2.1.4	Vědět, proč se mají data pravidelně zálohovat na výměnná paměťová média a archivovat na jiném místě, než kde se nachází počítač.
				2.2.1.5	Pochopit výhody datové úschovny (webdisk) jako je pohodlný přístup a možnost sdílení souborů.
	2.2.2	Soubory a složky	2.2.2.1	Otevřít okno a zobrazit název složky, velikost složky a umístění na disku.	
			2.2.2.2	Zobrazit a skrýt pohled na seznam (strom) disků a složek.	
			2.2.2.3	Pohybovat se ve složkách a dostat se k souborům na disku.	
			2.2.2.4	Vytvářet složky a podsložky.	
	2.2.3	Práce se soubory	2.2.3.1	Rozpoznat běžné typy souborů jako jsou textové dokumenty, tabulky, databázové soubory, prezentace, soubory typu "pdf", obrázky, zvukové nahrávky a videoklipy, komprimované archivy, dočasné soubory a spustitelné programy.	
			2.2.3.2	Spustit textový editor, zapsat text do dokumentu, pojmenovat dokument (soubor) a uložit jej na konkrétní místo na disku.	
			2.2.3.3	Změnit atribut souboru na <i>pouze pro čtení</i> a <i>pro čtení i zápis</i> .	
			2.2.3.4	Řadit soubory abecedně podle názvu, velikosti, typu a data změny v sestupném nebo vzestupném pořadí.	
			2.2.3.5	Znát užitečné návyky pro pojmenovávání složek a souborů, například používat smysluplné názvy složek a souborů pro jejich snadnější opětovné nalezení a uspořádání souborů a složek.	
			2.2.3.6	Přejmenovávat soubory a složky.	
2.2.4	Kopírování a přesouvání	2.2.4.1	Vybírat samostatné soubory a složky, skupiny za sebou následujících souborů a složek nebo skupiny za sebou nenásledujících souborů a složek.		
		2.2.4.2	Kopírovat soubory a složky mezi dvěma složkami a mezi dvěma disky.		
		2.2.4.3	Přesouvat soubory a složky mezi dvěma složkami a mezi dvěma disky.		
2.2.5	Odstranění a obnova	2.2.5.1	Odstraňovat (přesouvat) soubory a složky do koše.		
		2.2.5.2	Obnovit soubory a složky z koše.		
		2.2.5.3	Vysypat koš.		
2.2.6	Vyhledávání	2.2.6.1	Používat nástroj pro vyhledávání souboru a složky.		
		2.2.6.2	Vyhledávat soubory podle názvu souboru nebo jeho části a podle obsahu.		
		2.2.6.3	Vyhledávat soubory podle data změny, data vytvoření a podle velikosti.		
		2.2.6.4	Vyhledávat soubory s použitím zástupních znaků, vyhledávat stejné typy souborů, soubory začínající stejným písmenem a různé soubory stejného názvu.		

			2.2.6.5	Zobrazit seznam nedávno použitých souborů.
<b>2.3 Pomocné programy</b>	2.3.1	<i>Komprese souboru</i>	2.3.1.1	Pochopit, co znamená komprese (komprimace) souborů.
			2.3.1.2	Komprimovat soubory a složky na disku.
			2.3.1.3	Extrahovat komprimované soubory na konkrétní místo na disku.
	2.3.2	<i>Antivirový program</i>	2.3.2.1	Pochopit, co je počítačový virus a jakým způsobem může virus napadnout počítač.
			2.3.2.2	Používat antivirový program pro kontrolu určitých disků, složek a souborů.
			2.3.2.3	Vědět, proč musí být virová databáze antivirového programu pravidelně aktualizována.
<b>2.4 Správa tisku</b>	2.4.1	<i>Možnosti tisku</i>	2.4.1.1	Změnit nastavení výchozí tiskárny v seznamu nainstalovaných tiskáren.
			2.4.1.2	Instalovat novou tiskárnu (programově).
	2.4.2	<i>Tisk</i>	2.4.2.1	Tisknout dokument z textového editoru.
			2.4.2.2	Zobrazit seznam tiskových úloh v tiskové frontě s použitím správce tisku.
			2.4.2.3	Pozastavit, pokračovat a zrušit tiskovou úlohu s použitím správce tisku.